

погреб

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы
Клетского муниципального района
Волгоградской области

« 24 » 12 20 18г. № 831

А.Н. Игнатченко



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 16 » января 2019 года

ОГРН 1023405371010
ГРН 2193443046960

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

О.А. Горбунова

инициалы, фамилия

М.П.



УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Калмыковская средняя школа»
Клетского муниципального района
Волгоградской области
(Новая редакция)

х.Калмыковский

2018г

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Калмыковская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области является правопреемником муниципального казенного образовательного учреждения «Калмыковская средняя общеобразовательная школа» Клетского муниципального района Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Калмыковская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, имеющей государственную лицензию, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о государственной аккредитации.

1.2. Организационно-правовая форма – казенное учреждение;

Форма собственности – муниципальная;

Тип образовательного учреждения – **общеобразовательное учреждение** (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

Вид – **средняя школа**.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке; обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Калмыковская средняя школа» Клетского муниципального района Волгоградской области.

сокращённое наименование: МКОУ «Калмыковская СШ».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: Россия. Волгоградская область, Клетский район, хутор Калмыковский, улица Школьная, дом 19.

Фактический адрес: Россия. Волгоградская область, Клетский район, хутор Калмыковский, улица Школьная, дом 19.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Клетский муниципальный район Волгоградской области в лице администрации Клетского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района от имени администрации Клетского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

Перечень функций и полномочий Учредителя, переданных отделу образования администрации Клетского муниципального района, утверждается нормативным актом главы Клетского муниципального района. Образовательная организация не несёт ответственности по обязательствам учредителя. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдаёт документы об образовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта

о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

9) разработка и утверждение по согласованию с администрацией Клетского муниципального района годового календарного учебного графика;

10) приём обучающихся в образовательную организацию; самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Образовательной организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

11) определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

12) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

13) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (или) электронных носителях;

14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании;
- 19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

Адрес:

http://obraz.volganet.ru/folder_5/folder_1/folder_19/folder_2/folder_9/folder_3/folder_1/

- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.13.1. информации:

- о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной

программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- обеспечивает открытость и доступность информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

1.13.2. копии:

- устава Образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.14. Информация и документы, указанные в пункте 1.13., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.15. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре группу по присмотру и уходу за детьми, библиотеку.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическим лицом и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.16. Обучающимся образовательной организации, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.17. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно.

1.18. Образовательная организация организует питание обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

1.19. Образовательная организация создаёт условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- 6) прохождение обучающимися в соответствии законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Образовательной организации;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Школе либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в здании Школы, Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.20. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, может быть, по согласованию с Учредителем организовано обучение на дому.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1.1. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей.

2.1.2. Основными видами деятельности ОО являются:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.1.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является

основной целью её деятельности.

2.2. Основной целью Образовательной организации являются:

2.2.1. Дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.2. Начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.3. Основное общее образование, направленное на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.4. Среднее общее образование, направленное на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

2.2.5. Воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и воспитания и путей их достижения;

2.2.6. Обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования;

разнообразие организационных форм и учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося, обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности;

сохранения и развития культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации

2.2.7. Демократизации образования и всей образовательной деятельности, в том числе через развитие форм государственно-общественного управления, расширение возможностей для реализации права выбора педагогическими работниками методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, использования различных форм образовательной деятельности обучающихся, развития культуры образовательной среды образовательного учреждения;

2.2.8. Усвоение учащимися обязательного (базового) минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, формирование у обучающихся патриотических, гражданских качеств, высокой нравственности на основе общечеловеческих ценностей.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.4. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области;

2.5. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещённых действующим законодательством источников.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации может проводиться в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- дошкольное образование,
- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования.

Образовательная организация может реализовать дополнительные образовательные программы различной направленности: художественно-эстетическая, физкультурно-оздоровительная, культурологическая, социально-педагогическая, военно-патриотическая, туристско-краеведческая, научно-техническая, естественнонаучная, эколого-биологическая за пределами основных образовательных программ.

3.4. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведётся на русском языке, бесплатно.

3.5. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

3.6. Годовой календарный график, согласованный с Учредителем, устанавливает сроки и периодичность каникул, сроки и формы проведения промежуточной аттестации в образовательной организации.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Клетский муниципальный район Волгоградской области в лице администрации Клетского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

Образовательная организация не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Образовательной организации.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

г) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

д) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

е) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

ж) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

з) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

и) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

к) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом Клетского района Волгоградской области.

4.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района от имени администрации Клетского муниципального района. Перечень функций и полномочий Учредителя, переданных отделу образования администрации Клетского муниципального района:

а) подготавливает проект Устава вновь создаваемых муниципальных образовательных учреждений;

б) согласует внесение изменений в устав муниципальных образовательных учреждений;

в) заключает и прекращает трудовые договоры с руководителем муниципальных образовательных учреждений;

г) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

д) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

е) утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений;

ж) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, Клетского района;

з) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

и) ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Клетского муниципального района.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, общее собрание работников образовательной организации, Управляющий совет, родительский комитет. Могут создаваться иные формы самоуправления, способствующие улучшению управления школьным коллективом. Деятельность всех форм самоуправления регламентируется Положениями об их деятельности, принимаемыми в утверждённом законом порядке.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе принципов

гласности, демократии и самоуправления. Коллектив Образовательной организации, объединяющий обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

5.4. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания централизованного руководства и самоуправления участников образовательного процесса.

Управленческие отношения между Образовательной организацией и вышестоящими управленческими структурами строятся строго на разграничении их компетенции, на нормативно-правовых актах (Положения, инструкции, приказы, распоряжения, правила и т.п.).

5.5. Руководство текущей деятельностью Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации, который действует от имени Образовательной организации, представляя её без доверенности во всех инстанциях, независимо от подчинённости и организационно-правовых форм.

5.6. Педагогический совет Образовательной организации (Педсовет)

5.6.1. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим руководящим органом самоуправления Образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов организации образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

5.6.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники Образовательной организации: директор, его заместители, учителя, педагог организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-психолог, воспитатели, старшие вожатые, библиотекарь, медицинский работник Образовательной организации, председатель общешкольного родительского комитета, представитель учредителя.

5.6.3. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся, представители общественности, обучающиеся (с 14-летнего возраста), представители финансирующих школу организаций. Необходимость их участия в работе педсовета определяется его председателем.

5.6.4. Педагогический совет действует в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в области образования, Уставом Образовательной организации и Положением о педагогическом совете.

5.6.5. Решения (постановления) педагогического совета являются обязательными для исполнения для всех участников образовательного процесса. Решения педсовета, реализуются приказом директора Образовательной организации.

5.6.6. Главными задачами педагогического совета являются:

- а) Реализация государственной политики по вопросам образования;
- б) Ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- в) Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- г) Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, различные уровни общего образования, иных образовательных программ, при наличии лицензии на тот или иной вид образовательной деятельности.

5.6.7. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- а) образовательные программы, годовые календарные графики работы;
- б) локальные акты в пределах своей компетенции;
- в) список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном

- процессе, а так же учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- г) заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
 - д) обсуждает и производит выбор содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
 - е) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив, опытно-экспериментальной работы;
 - ж) утверждает школьный компонент содержания образования, профили обучения;
 - з) определяет сроки освоения образовательных программ для обучающихся с отклонениями в развитии, для обучающихся по ускоренному курсу освоения учебных программ, для обучающихся по программам дополнительного образования;
 - и) ходатайствует перед администрацией о расторжении трудовых договоров с сотрудниками Образовательной организации, не соответствующими требованиям тарифно-квалификационных характеристик по занимаемой должности или выполняемой работе;
 - к) представляет совместно с директором интересы Образовательной организации в государственных и общественных органах, органах местного самоуправления;
 - л) способствует обеспечению социальной защиты обучающихся и сотрудников Образовательной организации;
 - м) представляет совместно с родителями (законными представителями) интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы;
 - н) изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов и их объединений;
 - о) принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании Положения о текущей и промежуточной аттестации обучающихся переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – Грамотами и медалями
 - п) обсуждает вопросы об исключении обучающихся из Образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Образовательной организации.
- 5.6.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.6.9. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации. На заседании Педагогического совета ведётся протокол.
- 5.6.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников Образовательной организации), обучающихся и родителей (законных представителей).
- 5.6.11. Председателем Педагогического совета Образовательной организации является её директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето»

на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему Уставу.

5.7. Общее собрание работников Образовательной организации (далее по тексту Общее собрание).

5.7.1. Общее собрание является органом самоуправления.

5.7.2. В общем собрании принимают участие сотрудники, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

5.7.3. Компетенция Общего собрания Образовательной организации: разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иные локальные акты в пределах своей компетенции.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относится:

а) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, внесения в него дополнений и изменений;

б) образование временного органа общественной самодеятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением (или предоставление этого права выборному профсоюзному органу, существующему в Образовательной организации);

в) заслушивание ежегодного отчёта администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

г) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Образовательной организации, избрание её членов от трудового коллектива;

д) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

е) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

ж) избрание уполномоченных лиц по охране труда, членов комиссии по охране труда от трудового коллектива.

5.7.4. Порядок работы.

5.7.4.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в учебный год.

5.7.4.2. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.

5.7.4.3. По вопросам объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.7.4.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.7.4.5. Процедура голосования определяется общим собранием.

5.7.4.6. Ход работы собрания оформляется протоколом, который хранится в делах Образовательной организации.

5.8. Родительский комитет образовательной организации, родительские комитеты классов.

5.8.1. В качестве органов самоуправления в Образовательной организации действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите прав учащихся, уделяя особое внимание социально незащищённым детям, семьям, и обучающимся, находящимся в социально-опасном положении.

5.8.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях. Члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Председатель классного родительского комитета входит в состав общешкольного

родительского комитета. В состав общешкольного комитета в целях координации его деятельности входит заместитель директора по воспитательной работе. Срок полномочий Родительского комитета – 1 учебный год.

5.8.3. Общешкольный родительский комитет избирает председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать. Председатель общешкольного Родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.8.4. В компетенцию Родительских комитетов Образовательной организации, классов входит решение следующих вопросов:

- Выработка предложений по совершенствованию условий для осуществления воспитательного процесса в Образовательной организации, классе;
- Участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий;
- Участие в укреплении связей семьи и Образовательной организации в установлении единства воспитательного влияния на обучающихся;
- Контроль за расходованием добровольных пожертвований родителей на образовательные нужды класса, Образовательной организации;
- Участие в организации питания школьников.

5.8.5. Родительские комитеты Образовательной организации (класса) принимают свои решения простым большинством голосов при наличии на его заседании не менее 2/3 его состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя комитета. Родительский комитет Образовательной организации (класса) собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть.

5.8.6. Родительские комитеты Образовательной организации и классов имеют право обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Образовательной организации с последующим сообщением (в течение месяца) результатов.

5.8.7. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

5.9. Управляющий совет (Совет)

5.9.1. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления Образовательной организации, имеющим полномочия, определённые уставом Образовательной организации, по решению вопросов её функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.9.2. Совет создаётся в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

По итогам выборов в Совет входят представители от родителей учащихся каждой ступени обучения, работников Образовательной организации, по одному представителю от учащихся 10, 11 классов, учредителя, кооптированных членов. В состав Совета по должности входит директор Образовательной организации.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа работников Образовательной организации, не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Образовательной организации.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов, в порядке определённом Положением об Управляющем совете.

Представитель Учредителя (один человек) в Совете назначается учредителем

Образовательной организации. Решения и протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации.

5.9.3. Компетенция Совета:

- Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации; показатели и критерии качества и результативности труда работников Образовательной организации.
- Участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Образовательной организации.
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:
- итоговой аттестации учащихся, в том числе и по технологии единого государственного экзамена;
- лицензирования Образовательной организации;
- аттестации администрации Образовательной организации;
- проведения контрольных и тестовых работ для учащихся;
- проведения общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, инновационных программ);
- подготовке и утверждении публичного доклада Образовательной организации. Публичный доклад подписывается председателем управляющего совета и директором Образовательной организации;
- Принимает решение введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Образовательной организации;
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала. Образовательной организации, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации, определяет направления и порядок их расходования.

Согласовывает по представлению директора Образовательной организации:

- бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- сдачу в аренду Образовательной организацией закреплённых за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;
- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения после принятия педагогическим советом Образовательной организации;
- отчёт директора Образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации, принимает меры к их улучшению. Вносит предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации

питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Образовательной организации.

Ходатайствует, при наличии оснований:

- перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Образовательной организации, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- перед директором Образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками технического персонала.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

Могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации.

5.11. Директор Образовательной организации

5.11.1. Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

5.11.2. Директор Образовательной организации:

а) без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

б) руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

в) использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

г) определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

д) осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

е) обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

ж) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

з) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

и) имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

к) определяет обязанности всех работников;

л) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор,

прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

м) издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

н) обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

о) обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

п) осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Образовательной организации.

5.11.3. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие комплектование группы по присмотру и уходу за детьми, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: согласно ст. 12 ТК РФ локальный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем или со дня указанного в этом документе. Руководитель образовательной организации может принять локальные акты следующими способами: утвердить; издать приказ (распоряжение) об утверждении локального нормативного акта.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в

случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Школа самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Всё имущество Школы, закреплённое на праве оперативного управления, находится в собственности Клетского муниципального района и отражается в самостоятельном балансе.

Полномочия собственника по поручению администрации Клетского муниципального района осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района.

7.2. Образовательная организация в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней имуществом.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Образовательной организацией имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и

землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.

Закрепленные за Образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник её имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в районный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Клетского муниципального района.

Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации определяется администрацией Клетского муниципального района.

8.2. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиалов в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, казенного или бюджетного учреждения путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Образовательная организация вправе осуществлять определённые в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Образовательной организации до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Образовательной организации и её реорганизации в иной не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке для муниципальных образовательных учреждений администрацией Клетского муниципального района Волгоградской области:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещённой законом, деятельности, не соответствующей уставным целям;
- с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Школой.

8.4. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях, прекращения деятельности Образовательной организации по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этими органами.

8.5. При ликвидации имущество Образовательной организации используется в уставных целях или передаётся в бюджет Клетского района.

8.6. При реорганизации Образовательной организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Клетский районный архив.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.7. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления о ликвидации учредитель обязан в порядке, установленном законом:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.8. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.9. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.10. Имущество Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

8.11. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.12. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения _____	стр1.
2. Предмет, цели и виды деятельности _____	стр6.
3. Организация образовательного процесса _____	стр8.
4. Учредитель _____	стр8.
5. Управление образовательной организацией _____	стр9.
6. Локальные нормативные акты образовательной организации _____	стр17.
7. Имущество образовательной организации _____	стр17.
8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение её типа _____	стр20.
9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации _____	стр21.
10. Содержание _____	стр22.